जाहिरात नमुना सन २०२४-२५ (१ ली जाहिरात)

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान

जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटूंब कल्याण सोसायटी, आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापुर.

==

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापुर येथून सोलापुर जिल्हयांतर्गत जिल्हास्तर, तालुकास्तर, उपजिल्हा रुग्णालयस्तर, ग्रामीण रुग्णालयस्तर आणि प्राथमिक आरोग्य केंद्रस्तरावर राबविण्यात येत असलेल्या विविध योजनेतील २४ संवर्गातील रिक्त असलेल्या एकुण २३० रिक्त पदांची पदभरती प्रक्रिया राबविण्यात येत असुन, सदरील पदे ही कंत्राटी स्वरुपाची आणि करार तत्वावरील व एकत्रित मानधनावरील असुन, खालील तक्तानुसार पात्र ठरत असलेल्या उमेदवारांकडून ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

(अ.जा. = SC, अ.ज.=ST, वि.जा.अ.=VJ-A, भ.ज.ब = NT-B, भ.ज.क=NT-C, भ.ज.ड=NT-D, वि.मा.प्र=SBC, इ.मा.व=OBC, आ.दु.घ = EWS, सा.शै.मा.=SEBC, अराखीव=OPEN)

अ. क्र.	पदांचे नाव	पदांचे उपनाव	रिक्त पद संख्या	पदांची शैक्षणिक अर्हता	वयोमर्यादा	पदांचे मानधन	एकुण रिक्त संख्या	सामाजिक आरक्षण	अनुभव	नियुक्तीचे ठिकाण
१	अति विशेषतज्ञ	Nephrologists	01	DM Nephrology	७० वर्षापर्यन्त	रु. १,२५,०००/-	०१	अ.जा.-१	-----	उ.जि.रु.पंढरपुर
२	विशेषतज्ञ	Surgeon - IPHS	01	MS General Surgery / DNB	७० वर्षापर्यन्त	रु.७५,०००/-	०८	अ.ज. - १ वि.जा.अ - १ इ.मा.व - २ आ.दु.घ - २ सा.शै.मा - २	-----	ग्रा.रु अक्कलकोट
		Radiologist - IPHS	01	MD Radiology / DMRD					-----	उजिरु.पंढरपुर
		Physician - IPHS	01	MD Medicine / DNB					-----	उजिरु.अकलुज
		Physician - NPCDCS	01	MD Medicine / DNB					-----	जिल्हा रुग्णालय
		Physician - NPHCE	01	MD Medicine / DNB					-----	जिल्हा रुग्णालय
		ENT Surgeon - NPPCD	01	MS ENT / DORL / DNB					-----	जिल्हा रुग्णालय
		Pediatrician - DEIC	01	MD Ped / DCH / DNB					-----	जिल्हा रुग्णालय
		Pediatrician - SNCU	01	MD Ped / DCH / DNB					-----	स्त्री रुग्णालय
३	वैदयकिय अधिकारी MBBS	MO MBBS NTEP	01	MBBS	७० वर्षापर्यन्त	रु. ६०,०००/-	२२	अ.जा. - ४ अ.ज. - २ वि.जा.अ- १ भ.ज.ब- १ भ.ज.ड- १ इ.मा.व- ४ आ.दु.घ- ३ सा.शै.मा.-४ अराखीव- २	-----	शास. महा.
		MO MBBS NPNCD	03						-----	जिल्हा रुग्णालय
		MO MBBS L2	09						-----	**ग्रा.रु.** कुर्डूवाडी, नातेपुते, पांगरी, माळशिरस, **प्रा.आ.केंद्र,** जेऊर (अ), करजगी, गादेगाव, जवळा, वळसंग
		MO MBBS L3	06						-----	**उ.जि.रु.** पंढरपुर, **ग्रा.रु.** बार्शी, अक्कलकोट, मंगळवेढा, सांगोला, मोहोळ
		MO MBBS DEIC	01							जिल्हा रुग्णालय
		MO MBBS SNCU/NBSU	02							स्त्री रुग्णालय
४	कार्यक्रम व्यवस्थापक सार्वजनिक आरोग्य	DEIC Manager	01	Medical Graduate (BAMS/BHMS/BUMS) **with** MPH/MHA/MBA Health Care and Valid Council Registration	४३ वर्षापर्यन्त	रु. ३५,०००/-	०३	अ.जा. १ इ.मा.व १ आ.दु.घ. १	-----	जिल्हा शलय चिकित्सक कार्यालय
		District Consultant-NTCP	01						-----	
		DPC - NPCDCS	01						-----	

अ. क्र.	पदांचे नाव	पदांचे उपनाव	रिक्त पद संख्या	पदांची शैक्षणिक अर्हता	वयोमर्यादा	पदांचे मानधन	एकुण रिक्त संख्या	सामाजिक आरक्षण	अनुभव	नियुक्तीचे ठिकाण
५	दंतचिकित्सक	Dentist - NOHP	**01**	BDS / MDS	४३ वर्षापर्यन्त	रु. ३०,०००/-	०१	वि.जा.अ- १	BDS 2 Year	जिल्हा रुग्णालय
६	वैद्यकिय अधिकारी **AYUSH**	MO AYUSH	**01**	BAMS	४३ वर्षापर्यन्त	रु. २८,०००/-	०१	अ.ज.-१	-----	ग्रा.रु. नातेपुते
७	वैद्यकिय अधिकारी **RBSK**	MO RBSK **Male**	**03**	BAMS	४३ वर्षापर्यन्त	रु. २८,०००/-	०३	वि.मा.प्र - १ आ.दु.घ - २	-----	करमाळा -२, मोहोळ - १,
		MO RBSK **Female**	**02**	BAMS			०२	आ.दु.घ - २	-----	सांगोला -१
८	ऑडिओलॉजिस्ट	Audiologist DEIC	**01**	Degree in Audiology with Valid Council Registration	अराखीव करीता ३८ व राखीव करीता ४३	रु. २५,०००/-	०२	अ.जा. १ अराखीव १	-----	जिल्हा रुग्णालय
		Audiologist NPPCD	**01**						-----	
९	श्रवणक्षम प्रशिक्षक	Paramedic - Hearing Instructor	**01**	Graduate Degree in Relevant Course with Valid Council Registration		रु. २५,०००/-	०१	कोणताही प्रवर्ग	-----	जि.श.चि कार्यालय
१०	मनोविकृती नर्स	Psychiatric Nurse	**01**	GNM / B.Sc Nursing with **Certification in Psychiatry** from Reputed Institute with Valid Registration		रु. २५,०००/-	०१	कोणताही प्रवर्ग	-----	जि.श.चि कार्यालय
११	अर्थ संकल्प व वित्त अधिकारी	Budget and Finance Officer	**01**	B.Com / M.Com	४३ वर्षापर्यन्त	रु. २०,०००/-	०१	अ.जा. १	३ वर्ष	जि.आ.अ कार्यालय
१२	फिजीओथेरपिस्ट	Physiotherapist NLEP	**01**	Graduate Degree in Physiotherapy with Valid Council Registration	अराखीव करीता ३८ व राखीव करीता ४३	रु. २०,०००/-	०३	अ.जा. १ वि.जा.अ १ अराखीव १	-----	कुष्ठरोग कार्यालय
		Physiotherapist NPCDCS	**01**						-----	जिल्हा रुग्णालय-२
		Physiotherapist NPHCE	**01**						-----	
१३	कार्यक्रम समन्वयक	DPS - RBSK	**01**	MSW or MA in Social Sciences	४३ वर्षापर्यन्त	रु. २०,०००/-	०१	वि.जा.अ १	-----	जि.श.चि कार्यालय
१४	आरोग्य अधिपरीचारीका	SN - IPHS	**12**	GNM / B.Sc Nursing / M.Sc Nursing with Valid MNC Registraition	अराखीव करीता ३८ व राखीव करीता ४३	रु. २०,०००/-	८३	अ.जा. ३ अ. ज. ९ वि.जा.अ. २ इ.मा.व १६ आ.दु.घ १३ सा.शै.मा २३ अराखीव १७	-----	SDH -पंढरपूर-१ PHC -करजगी-१, जवळा-१, चपळगाव१, जेऊर(अ)-२,सलगर-२ गादेगाव-२, मैंदर्गी-२,
		SN - SUMAN	**06**						-----	उ.जि.रु.पंढरपूर- २ अकलुज- २ ग्रा.रु. सांगोला - २
		SN - L3	**01**						-----	उ.जि.रु.करमाळा
		SN - L2	**15**						-----	**उ.जि.रु** अकलुज **ग्रा.रु.**मंद्रूप, मोहोळ, कुर्डूवाडी, नातेपुते, माळशिरस **प्रा.आ.केंद्र** – बोरामणी, कामती, मैंदर्गी, चपळगाव, नागणसूर, सलगर, घेरडी, कोळा, टेभुर्णी.
		SN - NPNCD	**05**						-----	**उ.जि.रु.** करमाळा-१ पंढरपूर-१,अकलुज१, जिल्हा रुग्णालय - २
		Geriatric SN -NPHCE	**02**						-----	जिल्हा रुग्णालय -२
		SN - NPPC	**02**						-----	जिल्हा रुग्णालय -२
		SN - NRC	**01**						-----	उ.जि.रु. पंढरपूर -१
		SN - SNCU	**12**						-----	स्त्री रुग्णालय -१२
		SN - KMC	**01**						-----	उ.जि.रु. पंढरपूर -१
		SN - NBSU	**06**						-----	उ.जि.रु. अकलुज - १ उ.जि.रु. करमाळा - १ ग्रा.रु. वडाळा - २ ग्रा.रु. करकंब - १ ग्रा.रु. मोहोळ - १
		SN -ICU/HDU	**08**						-----	उ.जि.रु. पंढरपूर-८
		Sister In Charge	**02**						-----	स्त्री रुग्णालय-१ उ.जि.रु. पंढरपूर-१
		LHV	**10**						-----	PHC नागणुसर, वागदरी, केम, वरकुटे, फोंडशिरस, महुद, मरवडे, बोराळे, नरखेड, टेभुंर्णी

अ. क्र.	पदांचे नाव	पदांचे उपनाव	रिक्त पद संख्या	पदांची शैक्षणिक अर्हता	वयोमर्यादा	पदांचे मानधन	एकुण रिक्त संख्या	सामाजिक आरक्षण	अनुभव	नियुक्तीचे ठिकाण
१५	लेखापाल	Accountant (Audit)	01	B.Com / M.Com **And** MSCOE. Pune (GCCE/GCC-TBC) English 40 WPM and Marathi 30 WPM Typing and MSCIT Certificate	४३ वर्षापर्यन्त	रु. १८,०००/-	०२	अ.ज.-१ इ.मा.व-१	-----	जि.आ.अ कार्यालय
		Accountant (IDW)	01						-----	
१६	आरोग्य सेविका	ANM (SC)	23	ANM Course With Valid MNC Coucil Registration	४३ वर्षापर्यन्त	रु. १८,०००/-	३१	अ.ज. १७ इ.मा.व ०४ आ.दु.घ ०५ सा.शै.मा ०५	-----	**उपकेंद्र स्तरावर** (अक्कलकोट, बार्शी, करमाळा, माळशिरस, सांगोला, मंगळवेढा, माढा, पंढरपूर तालुक्यांतर्गत)
		ANM (RCH)	01						-----	ग्रा.रु. मंगळवेढा
		ANM (RBSK)	07						-----	उ.जि.रु. करमाळा-२, ग्रा.रु. माळशिरस-२, ग्रा.रु. मंगळवेढा-१, ग्रा.रु. नातेपुते-१, म.न.पा.-१
१७	कार्यक्रम सहाय्यक	Prog. Assistant (IPHS)	01	Any Graduate with MSCOE. Pune (GCCE/GCC-TBC) English 40 WPM and Marathi 30 WPM Typing and MSCIT Certificate	४३ वर्षापर्यन्त	रु. १८,०००/-	०४	अ.ज. १ वि.जा.अ १ भज क १ भज ड १	०२ वर्ष	जि.श.चि कार्यालय
		Prog. Assistant (QA)	01							जि.आ.अ कार्यालय
		Prog. Assistant (NPCDCS)	01							जि.श.चि कार्यालय
		Prog. Assistant (Block)	01							ता.आ.अ., बार्शी
१८	औषध निर्माता	Pharmacist RBSK	01	D.Pharm / B.Pharm	४३ वर्षापर्यन्त	रु. १७,०००/-	०१	अ.जा. १	-----	ग्रा.रु. मंगळवेढा
१९	तंत्रज्ञ	Dental Hygienist - NOHP	02	Diploma in Oral Hygienist with Council Registration	४३ वर्षापर्यन्त	रु. १७,०००/-	०३	वि.जा.अ १ इ.मा.व. १ आ.दु.घ. १	-----	जिशचि कार्या - १ पंढरपूर - १
		Audiometric Assistant NPPCD	01	Diploma in Audiometry with Council Registration					-----	जि.श.चि. कार्यालय
२०	क्षयरोग आरोग्य निरीक्षक	TBHV - RNTCP	01	MSW	४३ वर्षापर्यन्त	रु. १५,५००/-	०१	अ.जा. १	-----	माळशिरस
२१	डाटा एंट्री ऑपरेटर - आयुष	DEO - AYUSH	01	Any Graduate with MSCOE. Pune (GCCE/GCC-TBC) English 40 WPM and Marathi 30 WPM Typing and MSCIT Certificate	अराखीव करीता ३८ व राखीव करीता ४३	रु. १८,०००/-	०१	कोणताही प्रवर्ग	-----	जि.श.चि. कार्यालय
२२	वैदयकिय अधिकारी (MBBS / BAMS) १५ th FC	MO MBBS/BAMS 15th FC	09	MBBS / BAMS With Coucil Registration **(For MBBS, Age Upto 70 Year)**	अराखीव करीता ३८ व राखीव करीता ४३	For MBBS रु.60,000/- For BAMS रु.25,000/- + PBI रु.15,000/-	०९	अ.जा. २ अ.ज ३ वि.जा.अ २ इ.मा.व. २	-----	पंढरपूर - २ माळशिरस-२ मंगळवेढा-१ अक्कलकोट-१ इतर - ३ ठिकाणी
२३	आरोग्य अधिपरीचारीका १५ th FC	Staff Nurse 15th FC	20	GNM / B.Sc Nursing With Valid Coucil Registration		रु. २०,०००/-	२०	अ.जा. २ अ.ज १ वि.जा.अ २ इ.मा.व. ५ आ.दु.घ. १ सा.शै.मा ६ अराखीव ३	-----	सो.म.पा - ५ पंढरपूर - ४ सांगोला - २ मोहोळ - २ बार्शी - १ मंगळवेढा-१ माळशिरस-१ अक्कलकोट-१ इतर - ३ ठिकाणी
२४	एम.पी.डब्लू - पुरुष १५ th FC	MPW - Male 15th FC	25	**12th Science with** Semi- Medical basic training course prescribed by the Health and Family Welfare Training Center of the Department or Public Health Institute, Nagpur for the post of Health Officer. **OR** Must have completed & Passed the Sanitary Inspector approved by the Ministry of Health and Family Welfare. **OR** Sanitary Inspector Approved by the Govt. of Maharashtra.		रु. १८,०००/-	२५	अ.जा. २ अ.ज २ वि.जा.अ १ भ.ज. क १ इ.मा.व. ४ आ.दु.घ. ४ सा.शै.मा ६ अराखीव ५	-----	सो.म.पा - ४ बार्शी - ५ पंढरपूर - ६ सांगोला - २ अक्कलकोट -१ मैंदर्गी - १ मोहोळ - १ मंगळवेढा - १ माळशिरस-१ इतर - ३ ठिकाणी
	एकुण रिक्त पद संख्या		230							

सुचना, अटी व शर्ती :-

१) वरील सर्व पदे ही कंत्राटी स्वरुपाची व एकत्रित मानधनाची असुन, त्यांचा कालावधी हा दि.३१/०३/२०२५ पर्यन्तचा राहील. तसेच आधी सदरील पद भविष्यात सन २०२४-२५ मध्ये नामंजूर / रद्द झाल्यास वरील सर्व पदांची सेवा दिनांक ३१/०३/२०२४ रोजी आपोआप संपुष्टात येईल. पंरतू वरील पदे सन २०२५-२६ करीता मंजूर झाल्यास पुढील ११ महिण्याकरीता पुनर्नियुक्ती समाधानकारक कार्यकालानंतर देण्यात येईल.

२) उमेदवारांकडून **दिनांक १२/०८/२०२४ ते दिनांक १८/०८/२०२४ या कालावधीत ऑनलाईन पध्दतीने स्विकारण्यात येतील.** **उमेदवारांस एकापेक्षा जास्त पदाकरीता अर्ज सादर करायचा असल्यास, प्रत्येक पदाकरीता स्वंतत्रपणे अर्ज सादर करावा. पंरतू वेळप्रसंगी एकाच वेळी मुलाखत/परिक्षा घेतली गेल्यास कोणत्या तरी एका पदाकरीता उपस्थित रहावे लागेल. ज्यास उपस्थित राहील त्या पदाकरीता संबधित उमेदवार ग्राहय धरुन, दुसऱ्या पदाकरीता गैरहजर ग्राहय धरण्यात येईल.**

३) पदभरती प्रक्रियेकरीता प्रत्येक अर्जाकरीता **अराखीव प्रवर्गातील उमेदवारांकरीता रु.३००/- (अक्षरी रक्कम रु. तीनशे फक्त) व राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांना रु.२५०/- (अक्षरी रक्कम रु. दोनशे पन्नास फक्त)** इतके शुल्क आकारण्यात येत असुन, सदरील ऑनलाईन पध्दतीने फॉर्म सोबत आकारण्यात येईल. सदरील शुल्क हे नापरतावा (Non Refundable) राहिल.

४) अर्ज उमेदवारांनी उमेदवारांनी **https://nhmsolapurrecruitment.maha-arogya.com** या संकेतस्थळावरील पोर्टलवर जाऊन, ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर करावेत. **(अर्ज भरणेकामीची सर्व सुचना स्वंतत्रपणे सुचना, अटी व शर्ती संपल्यानंतर जोडण्यात आलेल्या आहेत.)**

५) वरील सर्व पदे ही कंत्राटी स्वरुपाची व एकत्रित मानधनावरील असल्याने, सदर पदाकरीता शासकिय सेवेनुसार असलेले नियम, अटी व शर्ती याबाबतचा हक्क व दावा राहणार नाही. त्याचसोबत यावरील सर्व पदाकरीता शासनाकडील सेवा नियम लागू होत नाहीत.

६) सर्व पदांकरीता उमेदवारांनी अर्ज सादर करताना जन्म तारीख पुरावा म्हणुन, १० वी सनद किंवा शाळा सोडल्याचा दाखला जन्म दाखला यापैकी एक सादर करावे. पदवीचे गुणपत्रक (१ ले वर्ष ते अंतिम वर्ष-**सर्व Attempt सह - जेणेकरुन एकत्रित गुण काढणे शक्य होईल**), पदवी प्रमाणपत्र (Convocation Certificate), ज्या-त्या शैक्षणिक अर्हतेस संबधित परिषदेकडील नोंदणी लागू आहे त्या-त्या शैक्षणिक अर्हतेची वैद्य असलेली परिषदेकडील नोंदणी प्रमाणपत्र, जात प्रमाणपत्र, वय अधिवास व राष्ट्रीयत्व प्रमाणपत्र, वयाचा पुरावा म्हणुन (शाळा सोडल्याचा दाखला, जन्माचा दाखला), उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसलेबाबतचे नॉनक्रिमीलेअर प्रमाणपत्र व इतर आवश्यक असलेली सर्व कागदपत्रे अर्जासोबत सादर करावीत.

७) ठराविक प्रमाणपत्रामध्ये Grading System (विशेषत: CGPA/ SGPA) नुसार मार्क असतील त्यांनी संबधित प्रमाणपत्रामागील Grade Card झेरॉक्स अर्जासोबत सादर करावी. त्याचसोबत संबधित उमेदवारांनी अर्जासोबत Grade to Percentage Convert मध्ये रुपातंरीत केलेले शिक्षण घेतलेल्या संस्थेच्या/कॉलेजच्या/विदयापीठाच्या लेटरपॅडवर सही शिक्कयाचे प्रमाणपत्र अथवा त्याबाबतचा दाखला अर्जासोबत सादर करणे अनिवार्य राहिल.

८) जाहिरातीतील पदाकरीता नमुद केलेल्या शैक्षणिक अर्हतेसोबत, लागू होत असलेल्या संबधित परिषदेकडील नोंदणी असणे अनिवार्य राहिल. उमेदवारांने वैद्य असलेली नोंदणीचे प्रमाणपत्र/Renewal Slip/Smart Card व इतर हयाबाबी अर्जासोबत सादर कराव्यात. त्याचसोबत अतिरीक्त शिक्षणाची नोंद ही संबधित परिषदेकडे केलेली असावी. परिषदेकडील Smart Card असलयास त्याची झेरॉक्स प्रत अर्जासोबत सादर करण्यात यावी. **(नोंदणी करीता फी भरलेली पावती असल्यास, अर्ज पदभरती प्रक्रियेकरीता ग्राहय धरुन, मुळ कागदपत्रे तपासणीस संबधित प्रमाणपत्र उमेदवार सादर करु न शकल्यास संबधित उमेदवारास पदभरतीच्या पुढील टप्प्यावरुन वगळण्यात येईल, यांची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.)**

९) **उपरोक्त पदभरतीबाबत असलेल्या सर्व सुचना (तात्पुरते पात्र/अपात्र, हरकती स्विकारणे, अंतिम पात्र/अपात्र, संभाव्य निवड झालेल्यांची यादी, जर निवड समितीमार्फत ठराविक पदांची मुलाखत अथवा लेखी परिक्षा घेण्याचे ठरविले तर त्याबाबतचे वेळापत्रक व इतर बाबी) हया जिल्हा परिषद, सोलापुर चे अधिकृत संकेतस्थळ www.zpsolapur.gov.in वर प्रसिध्द करण्यात येतील. याबाबत उमेदवारांस कोणतेही सुचना, दूरध्वनी निरोप, SMS, Email केला जाणार नाही यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी. उमेदवारांनी वेळोवेळी संकेतस्थळास भेट देणे अनिवार्य राहिल.**

रा.ग्रा.आ.अ. जि.प.सा.आ. आरोग्य विभाग, जि.प. सोलापूर

१०) सदर रिक्त पदांची संख्या, शैक्षणिक अर्हता, मानधन, वयोमर्यादा, सामाजिक आरक्षण, नियुक्ती ठिकाणामध्ये बदल, नमुद केलेल्या अटी व शर्ती मध्ये बदल करण्याचे सर्व अधिकार हे या कार्यालयाचे असुन पदभरती प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही क्षणी बदल करण्याचे अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटूंब कल्याण सोसायटी, आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापुर व मा. जिल्हा आरोग्य अधिकारी तथा सदस्य सचिव, जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटूंब कल्याण सोसायटी, आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, सोलापुर यांनी राखुन ठेवलेले आहेत.

११) सदर रिक्त पदांसाठी आवश्यक पात्रता असलेला अर्ज न मिळाल्यास किंवा आवश्यक त्या संख्येत अर्जदार न मिळाल्यास त्या पदाकरीता असलेले पात्रता आवश्यक्तेनुसार शिथील करण्यात येईल.

१२) तसेच आवश्यक त्या संख्येमध्ये राखीव प्रवर्गाचे उमेदवार आवश्यक प्रमाणामध्ये उपलब्ध न झाल्यास, सदर रिक्त पदांच्या पदभरतीची आवश्यक्ता लक्षात घेता अराखीव प्रवर्गातील प्रतिक्षाधीन उमेदवारास राखीव प्रवर्गाकरीता तात्पुरत्या स्वरुपामध्ये नियुक्ती देण्यात येईल. **(सदरची अट ही ज्या पदाकरीता खुला प्रवर्गाच्या जागा आहेत तिथेच लागू राहिल)**

१३) राष्ट्रीय आरोग्य अभियान मधील सर्व स्तरावरील पदे ही निव्वळ कंत्राटी स्वरुपाची असल्याने, सद्यस्थितीत बदली बाबत कोणतेही धोरण नसल्याने उमेदवारांस नियुक्ती दिल्यानंतर पदस्थापनेत बदल करुन दिला जाणार नाही यांचे उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

१४) राखीव प्रवर्गातुन अर्ज सादर केलेल्या उमेदवारांनी अर्जासोबत जात प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य आहे. अन्यथा अर्ज अपात्र ठरविण्यात येतील. कंत्राटी स्वरुपाची पदे असल्याने जात वैद्यता प्रमाणपत्रांची (Cast Validity) आवश्यकता नाही. तरी उमेदवारांनी अर्जासोबत जात प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य आहे.

१५) ठराविक प्रमाणपत्र सादरीकरण करणेकामी सेतु कार्यालयाकडील पावती अर्जासोबत सादर केलेली असल्यास, सदरील उमेदवारांचे अर्ज तात्पुरत्या पात्र/अपात्र यादीमध्ये अपात्र ठरविण्यात येतील. पंरतू, उमेदवारांनी हरकती वेळेस सदरील सेतु कार्यालयाकडील प्रमाणपत्र सादर केल्यास संबधित उमेदवारांचे अर्ज अंतिम पात्र/अपात्र यादी मध्ये पात्र ठरविण्यात येतील यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी.

१६) वैदयकिय परिषदेकडील नोंदणीबाबत अथवा इतर कोणतेही कागदपत्रांची असलेली वैद्यता ही चालू कालावधीतील असावी. तथापि वैद्य प्रमाणपत्र नसलेल्या उमेदवारांचा अर्ज अपात्र ठरविण्यात येईल. तसेच परिषदेकडील नोंदणी करणेकामी फी भरलेली पावती, नोंदणी करीता सादर केलेला अर्जांची प्रत अर्जासोबत जोडल्यास ती ग्राहय धरली जाणार नाही. संबधित उमेदवाराकडे नोंदणीचे प्रमाणपत्र व वैद्य असलेले प्रमाणपत्र असणे अपेक्षित आहे.

१७) उमेदवारांकडून अर्धवट अर्ज सादर करणे, अपूर्ण कागदपत्रे, वाचण्यायोग्य नसलेली कागदपत्रासह अर्ज सादर केला गेला असल्याने, संबधित उमेदवारांचा अर्ज नाकारला गेल्यास, अथवा अपात्र ठरला गेल्यास त्याबाबतची सर्वस्वीपणे संपूर्ण जबाबदारी संबधित उमेदवारांची राहिल याबाबत उमेदवारांकडून कोणत्याही स्वरुपाची तक्रार स्विकारली जाणार नाही. अर्ज भरणेकामी काही अडचणी असल्यास कार्यालयास समक्ष भेट देऊन विचारणा करण्यात यावी.

१८) उमेदवार हा संबधित पदासाठी शारिरीक व मानसिक दृष्टया सक्षम असावा. तसेच उमेदवारांविरुध्द कोणत्याही स्वरुपाचा गुन्हा दाखल झालेला नसावा. तसेच संबधित उमेदवारांबाबत त्याबाबतची माहिती कार्यालयास प्राप्त झाल्यास, संबधित उमेदवारांस पदभरतीच्या कोणत्याही टप्प्यातुन बाद ठरविण्यात येईल अथवा नियुक्तीनंतर सेवेतुन कमी करण्यात येईल यांची नोंद घ्यावी.

१९) केंद्र सरकार अथवा राज्य शासनाकडून संबधित पद नामंजूर केल्यास उमदेवारांस कोणतीही पुर्वसुचना न देता संबधित उमेदवारांची सेवा तात्काळ संपुष्टात आणण्यात येईल.

रा.आ.अ. जि.प्र.आ.क्र.सो. आरोग्य विभाग, जि.प. सोलापूर.

२०) उमेदवाराने अर्ज सादर केलेल्या पदांशी निगडीत संबधित उमेदवारांस अनुभव असल्यास सदरील अनुभव ग्राहय धरण्यात येऊन त्याबाबचे नियमावलीनुसार गुण देण्यात येईल यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी. इतर क्षेत्रातील सदर पदाशी निगडीत नसलेला अनुभव असल्यास सदरील अनुभव हा ग्राहय धरला जाणार नाही यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी.

२१) उमेदवारांनी प्रत्येक अनुभव प्रमाणपत्रासोबत संबधित संस्थेतील **मागील ३ महिण्याचे मानधन प्रमाणपत्र संबधित कार्यालय/संस्थेच्या लेटरपॅड वर प्राधिकृत व सक्षम अधिकारी यांच्या स्वाक्षरी व शिक्कासह सादर करणे अनिवार्य राहिल.** मानधन प्रमाणपत्र नसल्यास अनुभवाचे गुण ग्राहय धरले जाणार नाहीत.

२२) पदभरती निवड समितीमार्फत एखादया पदकरीता पात्र उमेदवारांची संख्या जास्त प्रमाणात असल्याने, जर त्या पदांची लेखी परिक्षा घेण्याचे ठरविल्यास, संबधित लेखी परिक्षेत पडलेले गुण अंतिम धरुन त्यानुसार गुणवत्तेनुसार सदरील पदभरतीची पुढील प्रक्रिया राबविण्यात येईल. लेखी परिक्षेच्या गुणामध्ये इतर कोणत्याही स्वरुपाचे गुण मिसळून त्यांची सुधारीत गुण यादी तयार केली जाणार नाही. यांची उमेदवारांनी प्रामुख्याने नोंद घ्यावी.

२३) **उमेदवारांनी मुद्दा क्रमांक ०२ मधील नमुद केलेल्या कालावधीमध्ये, अर्ज सादर करण्यात यावेत. नमुद मुदतीनंतर अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत. याबाबत उमेदवारांकडून कोणत्याही स्वरुपाची तक्रार अथवा कोणताही दबाव आणण्याचा प्रयत्न करु नये.**

२४) पदभरतीतील अतिविशेषतज्ञ, विशेषतज्ञ व वैदयकिय अधिकारी MBBS हया ३ संवर्गाची पदे ही राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत दि.२७/०४/२०२३ रोजीच्या पत्रातील दिलेल्या सुचनेनुसार थेट मुलाखतीव्दारे भरण्यात येत असुन, उर्वरित इतर पदे ही दि.२७/०४/२०२३ रोजीच्या पत्रातील दिलेल्या सुचनेनुसार गुणांकन पध्दतीने भरली जातील. गुणांकन पध्दत ही पुढील प्रमाणे राहिल.

अ.क्र.	विवरण	तपशिल	अधिकतम गुण
१	पदासाठी आवश्यक Qualifying Exam मधील गुण (अंतिम वर्षाच्या गुणाच्या अधारे)	मिळालेल्या एकुण गुणाच्या टक्केवारीचे ५०% प्रमाणे Proportion राहिल. (उदा:- ६० % गुण प्राप्त असल्यास, त्यांचे ५० % प्रमाणे) {Proportion= ६० X ५०/१०० = ३० गुण}	जास्तीत जास्त ५० गुण ग्राहय धरले जातील
२	पदासाठी आवश्यक शैक्षणिक अर्हतेपेक्षा अधिक शैक्षणिक अर्हता असल्यास (संबधित विषयामध्येच अधिकची शैक्षणिक अर्हता असल्यास विचारात घेण्यात येईल)	अधिकतम २० गुण ग्राहय धरले जातील. मिळालेल्या एकुण गुणांच्या टक्केवारीचे २०% प्रमाणे Proportion काढावे. (उदा :- लेखापाल पदांची B.Com ही आवश्यक शैक्षणिक अर्हता पुर्ण करुन अतिरीक्त M.Com ही शैक्षणिक अर्हता पुर्ण केलेल्या उमेदवारांस M.Com च्या अंतिम वर्षात ८०% गुण प्राप्त असल्यास त्यांचे २०% प्रमाणे {Proportion= ८० X २०/१०० = १६ गुण}	जास्तीत जास्त २० गुण ग्राहय धरले जातील
३	संबधित पदांशी निगडीत अनुभव	प्रत्येक १ वर्षासाठी ०६ गुण देण्यात येतील. (१ वर्षाकरीता ६ गुण, जास्तीत जास्त ३० गुण)	जास्तीत जास्त ३० गुण ग्राहय धरले जातील.
	उमेदवारांनी प्रत्येक अनुभव प्रमाणपत्रासह मागील ३ महिण्याचे मानधन प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य राहिल		
		एकुण गुण	**१०० गुण**

स.आ.अ., जि.प.सोलापूर आरोग्य विभाग, जि.प. सोलापूर

२५) सदरील गुणांकनानुसार, गुणवत्तेप्रमाणे निवड करताना उमेदवारांची प्रवर्गनिहाय गुणांकन यादी तयार करण्यात येऊन, उमदेवारांना समान गुण असल्यास, ज्या उमदेवारांचे वय जास्त असेल त्यास प्रथमतेने निवडण्यात येईल. जर वयामध्ये एकसमानता येत असल्यास, संबधित पदाशी निगडीत अनुभव जास्त असेल अशा उमेदवारांस प्राधान्य देण्यात येईल. यांची उमेदवारांनी नोंद घेण्यात यावी.

२६) पदभरती मधील **आरोग्य अधिपरीचारीका (Staff Nurse)** या पदाकरीता मा. आयुक्त, आरोग्य सेवा व अभियान संचालक, रा.आ.अ., मुंबई कार्यालयाकडील पत्रान्वये, **पदभरती करीता स्त्री व पुरुष यांचे प्रमाण ९०:१० या प्रमाणे राहिल** यांची उमेदवारांनी प्रामुख्याने नोंद घेण्यात यावी.

२७) **राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत सद्यस्थितीत (Till Date) कार्यरत असलेल्या उमेदवारांस, मा. आयुक्त, आरोग्य सेवा व अभियान संचालक, रा.आ.अ.,मुंबई कडील** दि.२९/०९/२०१८ रोजीच्या परिपत्रकानुसार कमाल सेवा प्रवेशमर्यादा ०५ वर्षापर्यंन्त शिथील करण्यात येत आहे. त्याकरीता उमेदवारांनी अनुभव प्रमाणपत्र जोडणे अनिवार्य असुन, सदरील अनुभव प्रमाणपत्रामध्ये आजतागायत (Till Date) कार्यरत असल्यांच्या बाबीचा उल्लेख असणे अनिवार्य राहिल.

२८) अर्जासोबत नमुद करण्यात येत असलेला मोबाईल क्रमांक हा संपूर्ण पदभरती प्रक्रिया होईपर्यन्त चालु स्थितीत राहण्याची दक्षता उमेदवारांनी घेण्यात यावी.

(स्वाक्षरीत /-)
जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक
तथा सदस्य
रा.आ.अ., पदभरती निवड समिती
सोलापुर.

(स्वाक्षरीत /-)
जिल्हा शल्यचिकित्सक
तथा सदस्य
रा.आ.अ., पदभरती निवड समिती
सोलापुर.

(स्वाक्षरीत /-)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी
तथा सदस्य सचिव
रा.आ.अ., पदभरती निवड समिती
सोलापुर.

(स्वाक्षरीत /-)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
तथा अध्यक्ष
रा.आ.अ., पदभरती निवड समिती
सोलापुर.

रा.आ.अ., जि.प.आ.कु.क.सो. आरोग्य विभाग, जि.प.सोलापुर.

==

सदरील प्रमाणपत्रांची प्रिंट काढून त्यावरील माहिती संपूर्ण भरुन, उमेदवारांनी स्वाक्षरी करुन, अर्जासोबत सादर करावी.

==

लहान कुटूबांचे प्रमाणपत्र – नमुना अ
(NHM कडील दि.२३/०७/२०२० रोजीच्या परिपत्रकान्वये)

मी श्री/श्रीमती/कुमारी ____

श्री. ____________________________________ यांचा/यांची मुलगा/मुलगी/पत्नी

वय ... ... वर्षे, राहणार ____________________________________ याव्दारे

पुढील प्रमाणे असे जाहीर करतो/करते की,

१) मी, पद क्रमांक :- ... ... या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.

२) आज रोजी मला ... ... (संख्या) इतकी हयात मुले आहेत. त्यापैकी दिनांक २३ जुलै २०२० यानंतर जन्माला आलेल्या मुलांची संख्या ... ... इतकी आहे. (असल्यास जन्म दिनांक १) / /२० . २) / /२० .

३) हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोनपेक्षा अधिक असेल तर दिनांक २३ जुलै २०२० व तद्नंतर जन्माला आलेल्या, मुलामुळे शासकिय नियमानुसार मी या पदासाठी अपात्र ठरेल यांची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :- ____________ **अर्जदार स्वाक्षरी :-** ... ...

दिनांक :- / /२०२४. **अर्जदाराचे नाव :-** ______________________________

रा.आ.अ., जि.प्र.आ.कु.क.सा., आरोग्य विभाग, जि.प.सोलापूर.

ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज सादर करणेबाबतची सुचना पुढील प्रमाणे.

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत विविध २४ संवर्गातील २३० रिक्त पदांची जाहिरात जिल्हा परिषद, सोलापुर संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली असून, उमेदवारांकडून ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज स्विकारण्यात येत असून, उमेदवारांनी **https://nhmsolapurrecruitment.maha-arogya.com** या संकेतस्थ ळावरील पोर्टलवर Online अर्ज भरायचे आहेत. त्याबाबतच्या सर्वसाधारण सुचना/माहिती पुढीलप्रमाणे देण्यात येत आहेत. खालील सर्व सूचनांचे काळजीपूर्वक अवलोकन करुन, अर्ज विहीत केलेल्या पध्दतीनेनुसार सादर करावा. अर्जामध्ये दिलेल्या माहितीच्या अधारे उमेदवारांची पात्रता तपासण्यात येईल व त्या आधरे त्याचा समावेश पुढील निवड प्रक्रियेत करण्यात येईल. तथापि, अर्ज स्वीकारण्यात आला किंवा पुढील निवड प्रक्रियेत समावेश करण्यात आला म्हणजे उमेदवार त्या कंत्राटी पदाकरीता पात्र आहे असा अर्थ होणार नाही. निवड प्रक्रिये दरम्यान कोणत्याही वेळी किंवा निवडीनंतर अर्जदार विहीत अर्हता धारण करीत नसल्याचे किंवा कोणत्याही कारणास्तव अपात्र ठरत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, अशा उमेदवारांची उमेदवारी अथवा निवड तात्काळ रद्द करण्यात येईल.

➢ अर्ज करण्याडच्यात अनुषंगाने सुचना –

१) अर्ज भरण्यासाठी उमेदवाराने **https://nhmsolapurrecruitment.maha-arogya.com** या संकेतस्थळावर जाऊन “ऑनलाइन अर्ज भरण्यासाठी येथे क्लिक करा (Click here to Fill Online Application Form)” या लिंकवर क्लिक करावे.

२) लिंक वर क्लिक केल्यानंतर अर्जदारासाठीच्या डॅश बोर्ड मध्ये उमेदवाराने भ्रमणध्वनी क्रमांक टाकावा. नवीन अर्जासाठी OTP टाकण्याची गरज नाही मात्र त्यानंतर OTP टाकून डॅश बोर्ड मध्ये प्रवेश करता येईल.

३) अर्ज भरण्यासाठी खालील नमूद केल्यानुसार एकूण ०८ टप्पे असून डॅशबोर्ड मध्ये प्रत्येक टप्प्याची स्थिती उपलब्ध असेल.

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान

जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटूंब कल्याण सोसायटी, आरोग्य विभाग

जिल्हा परिषद, सोलापुर

बाहेर पडणे (Logout)

जाहिरात क्रमांक : SOL/08/2024 साठी विविध पदांच्या भरतीसाठी ऑनलाइन अर्ज

(Online Application for Recruitment of Various Posts for Advertisement No : SOL/08/2024)

अर्जदारासाठी डॅशबोर्ड (Dashboard for Applicant)

मोबाईल क्र (Mobile No)

Note : The applicant is expected to fill the application in 8 steps in total. OTP will not be required while filling the application for the first time. Applicant cannot update/edit application once application is submitted. If Application is not Submitted and wants to Update/Edit incomplete application, Please provide OTP received on your Mobile. Last date to Fill Application form is / /2024. After this date, Link will be closed for New Application. Details of amount paid by you also included in application printout.

टीप: अर्जदाराने एकूण 8 टप्प्यांमध्ये अर्ज भरणे अपेक्षित आहे. पहिल्या वेळेस अर्ज भरताना OTP ची आवश्यकता नसेल. अर्ज सबमिट केल्यानंतर अर्जदार अर्ज अपडेट/संपादित करू शकत नाही. अर्ज सबमिट केला नसल्यास आणि अपूर्ण अर्ज अपडेट/संपादित करू इच्छित असल्यास, कृपया तुमच्या मोबाइलवर प्राप्त झालेला ओटीपि प्रदान करा. अर्ज भरण्याची शेवटची तारीख / /2024 आहे. या तारखेनंतर, नवीन अर्जासाठी लिंक बंद होईल. तुम्ही भरलेल्या रकमेचा तपशील अर्जाच्या प्रिंटआउटमध्ये देखील समाविष्ट केला आहे..

महत्वाचे फॉर्म (Important Forms) :

1) महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापन) नियम 2005 च्या अधिसुचनेनुसार (Maharashtra Civil Services (Small Family Declaration) Rules 2005 Notification)

अर्जासाठी विविध टप्पे (Various Steps for Application)	स्थिती (Status)
टप्पा-1: अर्जदाराची सामान्य माहिती (Step-1 : General Information of Applicant)	अपूर्ण (Incomplete)
टप्पा-2 : शैक्षणिक/तांत्रिक/व्यावसायिक अभ्यासक्रम माहिती तपशील (Step-2 : Details of Educational/Technical/Professional Course Information)	अपूर्ण (Incomplete)
टप्पा-3 : अनुभवाचा तपशील (Step-3 : Details of Experience Information)	अपूर्ण (Incomplete) टप्पा-3 अपूर्ण असेल तरीही आपण आपला अर्ज सबमिट करू शकता (You can still submit your application even if stage-3 is Incomplete)
टप्पा-4 : कोणत्या पदांसाठी अर्ज ? (Step-4 : Application for which Posts ?) अर्जदार एकापेक्षा जास्त पदासाठी अर्ज करू शकतात (Applicant can apply for more than one Post)	अपूर्ण (Incomplete)
टप्पा-5 : कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे अपलोड करणे (Step-5 : Uploading of Documents / Certificates)	अपूर्ण (Incomplete) (टीप : टप्पा ५ अपूर्ण असेल तरीही उमेदवार त्यांचा अर्ज प्रस्तुत करू शकेल परंतु उमेदवाराने त्याने निवडलेल्या पदासंदर्भातील आवश्यक कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे अपलोड करणे आवश्यक आहे अन्यथा उमेदवाराचा अर्ज बाद करण्यात येईल. [Note : Even if stage 5 is incomplete candidate can submit their application but candidate must upload necessary documents / certificates related to the post selected by him otherwise candidate's application will be rejected.])
टप्पा-6 : अर्ज फीचा ऑनलाइन भरणा (Step-6 : Online Payment of Application Fees)	अपूर्ण (Incomplete) अर्ज शुल्क प्राप्त झाले (Application Fees Received) 0 भरण्यासाठी अर्ज फी शिल्लक (Application Fees Balance to Pay) 0 महत्वाची नोंद : जर आपण रक्कम ऑनलाइन अदा केलेली असेल व ती पोर्टलला दिसत नसेल तर कृपया एक तास वाट पाहावी (Important Note : If you have paid the amount online and it is not visible on the portal, please wait for one hour)
टप्पा-7 : ऑनलाइन अर्ज प्रस्तुत करा (Step-7 : Submit Online Application)	अपूर्ण (Incomplete)
टप्पा-8: प्रस्तुत केलेल्या अर्जाची प्रिंटआउट घ्या (Step-8 : Printing of Submitted Application)	

➢ अर्ज करावयाचे टप्पे :-

टप्पा-१: अर्जदाराची सामान्य माहिती

या टप्प्यामध्ये अर्जदाराने स्वत:ची सामान्य माहिती नोंदवावी. सामान्य माहिती नोंदविल्यानंतर अर्जदारास अर्जाचा अर्ज क्रमांक मिळणार आहे.

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान
जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटूंब कल्याण सोसायटी, आरोग्य विभाग
जिल्हा परिषद, सोलापुर

बाहेर पडणे (Logout)

जाहिरात क्रमांक : SOL/08/2024 साठी विविध पदांच्या भरतीसाठी ऑनलाइन अर्ज
(Online Application for Recruitment of Various Posts for Advertisement No : SOL/08/2024)
टप्पा-1: अर्जदाराची सामान्य माहिती (Step-1 : General Information of Applicant)
Applicant Detail

टीप (Note) : * म्हणजे अनिवार्य (means mandatory)

अर्ज क्रमांक (Application No)	(अर्ज क्रमांक आपोआप तयार होईल. Application No will be generated automatically.)
इंग्रजीत नाव (FullName in English)	* (पूर्णनाव जसेकी पहिलेनाव मधलेनाव आडनाव. Full Name Like Firstname Middlename Lastname.)
मराठीत नाव (FullName in Marathi) (नाव इंग्रजी भाषेत टाइप करा, स्पेस बार दाबल्यानंतर ते आपोआप मराठीत रूपांतरित होईल. Type Name in English Language, it will automatically get converted into Marathi after pressing space bar)	* (पूर्णनाव जसेकी पहिलेनाव मधलेनाव आडनाव.मराठी शब्द दुरुस्त करण्यासाठी बॅकस्पेस बटण दाबा. Full Name Like Firstname Middlename Lastname. Press Backspace Button to Correct Marathi Word.)
जर नाव बदलले असेल तर इंग्रजीत बदलले पूर्णनाव (If Name Changed, Changed FullName in English)	(पूर्णनाव जसेकी पहिलेनाव मधलेनाव आडनाव. Full Name Like Firstname Middlename Lastname.)
वडिलांचे/पालकांचे नाव (Father's/Guardian's FullName)	* (पूर्णनाव जसेकी पहिलेनाव मधलेनाव आडनाव.Full Name Like Firstname Middlename Lastname)
आईचे नाव (Mother's FullName)	* (पूर्णनाव जसेकी पहिलेनाव मधलेनाव आडनाव. Full Name Like Firstname Middlename Lastname.)
लिंग (Gender)	निवडा (Select) *
वैवाहिक स्थिती (Marital Status)	निवडा (Select) *
MCSR (लहान कुटुंबाची घोषणा) नियम, 2005 नुसार तुम्ही पात्र आहात का? (Are you Eligible according to MCSR (Declaration of Small Family) Rules, 2005 ?) टप्पा-5 मध्ये लहान कुटुंब घोषणा अपलोड करणे अनिवार्य आहे (It is mandatory to Upload Small Family Declaration at Step-5)	निवडा (Select) *
तुमचा प्रवर्ग ? (Your Category ?) टप्पा-5 मध्ये जेथे लागू असेल तेथे, जात, जात वैधता आणि नॉन-क्रिमी लेयर सारखी प्रमाणपत्रे अपलोड करणे अनिवार्य आहे. (Where Applicable, it is mandatory to upload Certificates like Caste , Caste Validity and Non-Cremy Layer at Step-5)	निवडा (Select) * महत्त्वाची टीप (Important Note) : एकदा आपण ऑनलाइन अर्जाचे पैसे भरल्यानंतर प्रवर्ग बदलू नका (Do not Change Category once you make payment of online application). जात (Caste) * पोटजात (Sub-Caste)
तुम्हाला कोणत्या प्रवर्गातून अर्ज करायचा आहे ? (From which Category you want to apply ?)	निवडा (Select) *

ई-मेल आयडी (Email ID)	
पत्रव्यवहाराचा पत्ता (Correspondence Address)	* राज्य (State) : * जिल्हा (District) : * पिन (Pin) : *
	☐ पत्रव्यवहार आणि कायमचा पत्ता एकच आहे का? (Correspondence and Permanent Address is Same?)
कायमचा पत्ता (Permanent Address)	* राज्य (State) : * जिल्हा (District) : * पिन (Pin) : *
तुमच्याकडे महाराष्ट्राचे वैध अधिवास प्रमाणपत्र आहे का? (Whether You have valid Domicile Certificate of Maharashtra?) टप्पा-5 मध्ये पुरावा अपलोड करणे बंधनकारक आहे? (It is Mandatory to Upload Proof at Step-5?)	निवडा (Select) * राष्ट्रीयत्व (Nationality) निवडा (Select) *
तुम्ही राष्ट्रीय आरोग्य अभियानाचे (NHM) सध्यास्थितीत कार्यरत कर्मचारी आहात का? (Are you Currently Employee of National Health Mission (NHM)?) टप्पा-5 मध्ये पुरावा अपलोड करणे बंधनकारक आहे? (It is Mandatory to Upload Proof at Step-5?)	निवडा (Select) *
जन्मतारीख (Date of Birth) (DD-MM-YYYY Format) टप्पा-5 मध्ये पुरावा अपलोड करणे बंधनकारक आहे? (It is Mandatory to Upload Proof at Step-5?)	*
आधार क्र (Aadhaar No)	
MS-CIT किंवा समतुल्य प्रशिक्षण यशस्वीरित्या पूर्ण केले आहे का? (Has Successfully Completed MS-CIT or Equivalent Training?) टप्पा-5 मध्ये पुरावा अपलोड करणे बंधनकारक आहे? (It is Mandatory to Upload Proof at Step-5?)	निवडा (Select) *
मराठीचे पुरेसे ज्ञान आहे का? (Whether Possesss Adequate Knowledge of Marathi?) टप्पा-5 मध्ये पुरावा अपलोड करा? (Upload Proof at Step-5?)	निवडा (Select)

घोषणापत्र वर क्लिक करा (Click on Declaration)

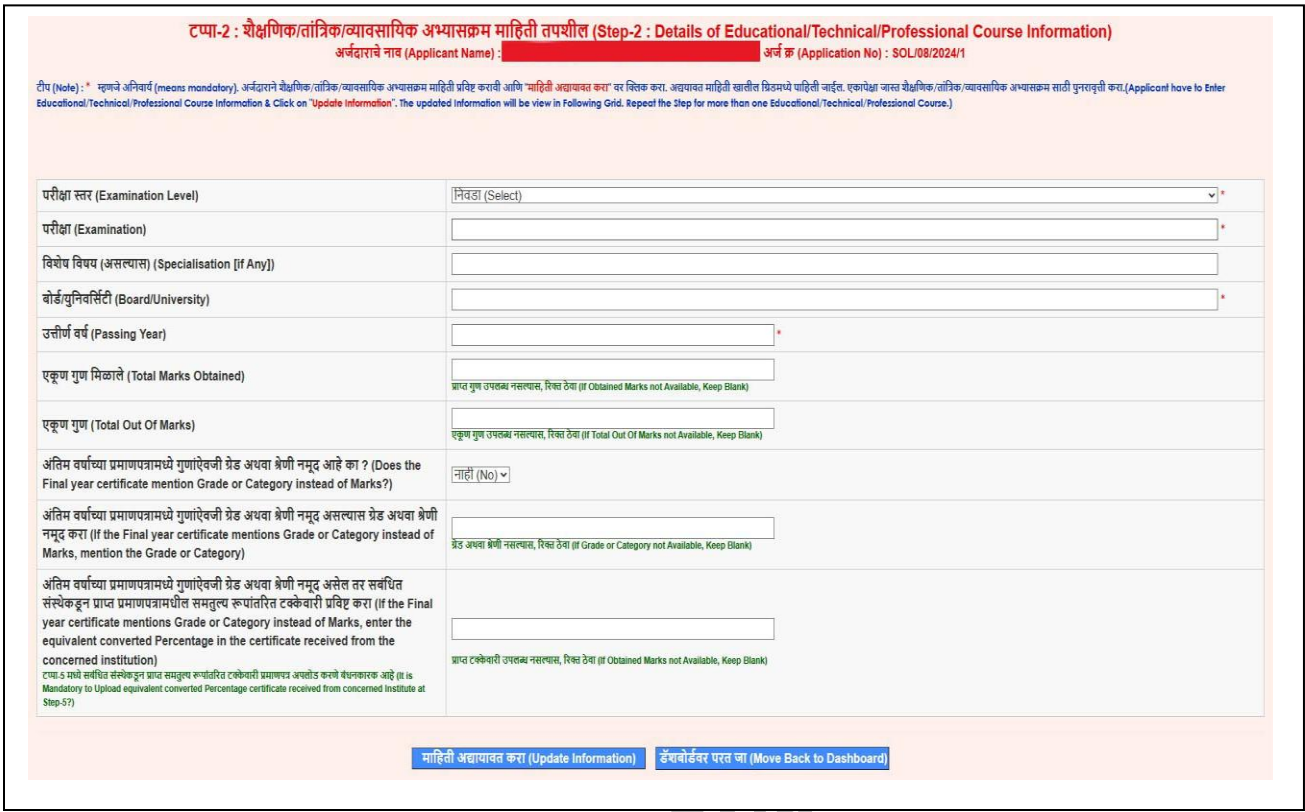
☐ मी, याद्वारे, गंभीरपणे आणि प्रामाणिकपणे प्रतिज्ञा करतो की वरील ऑनलाइन अर्जामध्ये केलेले प्रत्येक विधान आणि भरलेली संपूर्ण माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे सत्य आणि बरोबर आहे. मी कोणतीही भौतिक माहिती लपवलेली नाही, तथापि येथे सादर केलेली कोणतीही माहिती फसवी, चुकीची किंवा असत्य आढळल्यास, मी समजतो की माझ्यावर पद भरतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर फौजदारी खटला होण्यास जबाबदार असून पदावरील निवड देखील रद्द होण्यास जबाबदार आहे. मी भरतीचे नियम काळजीपूर्वक वाचले आहेत आणि मी त्यांचे पालन करण्यास सहमत आहे. मी याद्वारे या नियमांची संपूर्ण कायदेशीरता, वैधता आणि शुद्धता स्वीकारतो. मला समजते की हा अर्ज सबमिट करून मी या सर्वांची शुद्धता, वैधता आणि/किंवा न्याय्यता स्वीकारली आहे. मी सर्व आवश्यक कागदपत्रे अपलोड करण्याचे वचन घेतो, त्यात अयशस्वी झाल्यास माझा निवडीचा दावा मंजूर केला जाणार नाही. मी दस्तऐवज पडताळणीच्या वेळी तसेच निवड प्रक्रियेच्या वेळी नियमांनुसार सर्व आवश्यक मूळ प्रमाणपत्रे सादर करण्याचे वचन घेतो, असे न झाल्यास माझा निवडीचा दावा मंजूर केला जाणार नाही याची मला समज मिळाली.

(I, hereby, solemnly and sincerely affirm that every statement made and complete information filled in the above online application is true and correct to the best of my knowledge. I have not concealed any material information, however if any information furnished herein is found to be fraudulent, incorrect or untrue, I understand that I shall be liable to criminal prosecution at any stage of recruitment and also to cancellation of selection for the post. I have read the recruitment rules carefully and I agree to abide by them. I hereby accept the full legality, validity and correctness of these Terms. I understand that by submitting this application I accept the correctness, validity and/or fairness of all the same. I undertake to upload all required documents, failing which my selection claim will not be approved. I undertake to submit all necessary original certificates as per rules at the time of document verification as well as selection process, failing which my selection claim will not be approved.)

[माहिती साचवा (Save Information)] [डॅशबोर्डवर परत जा (Move Back to Dashboard)]

<u>टप्पा-२ : शैक्षणिक / तांत्रिक / व्यावसायिक अभ्यासक्रम माहिती तपशील:-</u>

या टप्प्यामध्ये अर्जदाराने सर्व शैक्षणिक /तांत्रिक/व्यावसायिक अभ्यासक्रम इत्यादीची माहिती नोंदवावी.



टप्पा-2 : शैक्षणिक/तांत्रिक/व्यावसायिक अभ्यासक्रम माहिती तपशील (Step-2 : Details of Educational/Technical/Professional Course Information)

अर्जदाराचे नाव (Applicant Name) : [redacted] अर्ज क्र (Application No) : SOL/08/2024/1

टीप (Note) : * म्हणजे अनिवार्य (means mandatory). अर्जदाराने शैक्षणिक/तांत्रिक/व्यावसायिक अभ्यासक्रम माहिती प्रविष्ट करावी आणि "माहिती अद्यायावत करा" वर क्लिक करा. अद्ययावत माहिती खालील ग्रिडमध्ये पाहिली जाईल. एकापेक्षा जास्त शैक्षणिक/तांत्रिक/व्यावसायिक अभ्यासक्रम साठी पुनरावृत्ती करा.(Applicant have to Enter Educational/Technical/Professional Course Information & Click on "Update Information". The updated Information will be view in Following Grid. Repeat the Step for more than one Educational/Technical/Professional Course.)

परीक्षा स्तर (Examination Level)	निवडा (Select) *
परीक्षा (Examination)	*
विशेष विषय (असल्यास) (Specialisation [if Any])	
बोर्ड/युनिवर्सिटी (Board/University)	*
उत्तीर्ण वर्ष (Passing Year)	*
एकूण गुण मिळाले (Total Marks Obtained)	प्राप्त गुण उपलब्ध नसल्यास, रिक्त ठेवा (If Obtained Marks not Available, Keep Blank)
एकूण गुण (Total Out Of Marks)	एकूण गुण उपलब्ध नसल्यास, रिक्त ठेवा (If Total Out Of Marks not Available, Keep Blank)
अंतिम वर्षाच्या प्रमाणपत्रामध्ये गुणांऐवजी ग्रेड अथवा श्रेणी नमूद आहे का ? (Does the Final year certificate mention Grade or Category instead of Marks?)	नाही (No)
अंतिम वर्षाच्या प्रमाणपत्रामध्ये गुणांऐवजी ग्रेड अथवा श्रेणी नमूद असल्यास ग्रेड अथवा श्रेणी नमूद करा (If the Final year certificate mentions Grade or Category instead of Marks, mention the Grade or Category)	ग्रेड अथवा श्रेणी नसल्यास, रिक्त ठेवा (If Grade or Category not Available, Keep Blank)
अंतिम वर्षाच्या प्रमाणपत्रामध्ये गुणांऐवजी ग्रेड अथवा श्रेणी नमूद असेल तर सबंधित संस्थेकडून प्राप्त प्रमाणपत्रामधील समतुल्य रूपांतरित टक्केवारी प्रविष्ट करा (If the Final year certificate mentions Grade or Category instead of Marks, enter the equivalent converted Percentage in the certificate received from the concerned institution) टप्पा-5 मध्ये सबंधित संस्थेकडून प्राप्त समतुल्य रूपांतरित टक्केवारी प्रमाणपत्र अपलोड करणे बंधनकारक आहे (It is Mandatory to Upload equivalent converted Percentage certificate received from concerned Institute at Step-5?)	प्राप्त टक्केवारी उपलब्ध नसल्यास, रिक्त ठेवा (If Obtained Marks not Available, Keep Blank)

माहिती अद्यायावत करा (Update Information) डॅशबोर्डवर परत जा (Move Back to Dashboard)

१) शैक्षणिक अर्हतेबाबतचा सविस्तैर व अचूक तपशील नोंद करावा.

२) ऑनलाईन अर्ज सादर करावयाच्यास शेवटच्याव तारखेस उमेदवाराकडे पदाकरीता आवश्यमक किमान शैक्षणिक पात्रता धारण केलेली असणे आवश्याक आहे.

३) आवश्यकक शैक्षणिक अर्हता ज्याश तारखेस प्राप्त केली आही ती तारीख अर्जात नमूद करणे आवश्यणक आहे. (निका घोषीत केल्यायचा दिनांक)

४) अर्ज भरत असताना अंतिम वर्षाच्या मिळालेल्या गुणांची टक्केवारी अचूकपणे नमुद करावी. ग्रेड अथवा अन्य श्रेणी नमुद न करता गुणांची टक्केवारी नमुद करणे आवश्यक आहे. अतिम वर्षाच्या प्रमाणपत्रामध्ये ग्रेड अथवा श्रेणी नमुद असल्यास संबधित संस्थेकडून त्यांचे गुणांमध्ये रुपांतर करुन ते प्रमाणित करुन घ्यावे व त्यांची स्वासाक्षांकित प्रत आपण निवडीस पात्र झाल्यास छाननी दरम्यान सादर करावी.

५) अर्जात एकुण प्राप्त गुण नमुद न करता गुणांची अचुक टक्केवारी नमुद करावी. शैक्षणिक प्रमाणपत्रात नमुद गुणांची टक्केवारी व अर्जात नमुद टक्केवारी न जुळाल्यास असे अर्ज नामंजूर करण्यात येतील.

६) अर्जात नमूद केलेल्याी सर्व शैक्षणिक अर्हतेबाबतची सर्व प्रमाणपत्र/कागदपत्र आपण निवडीस पात्र झाल्यास छाननी दरम्यान सादर करणे अनिवार्य राहील. निवड प्रक्रियेच्या छाननी दरम्यान आवश्यडक शैक्षणिक अर्हतेच्यार गुणपत्रिका न जुळल्यास व ऑ नलाईन फॉर्म मध्ये नमूद केलेली माहिती न जुळल्यास अर्ज विचारात घेतला जाणार नाही.

७) कंत्राटी पदाकरीता आवश्य क शैक्षणिक अर्हता/पात्रता ही " विद्यापीठ अनुदान आयोग " (UGC Approved) मान्य ताप्राप्ता विद्यापीठातूनच प्राप्तर केलेली असणे आवश्य क आहे. अशा च विद्यापी ठातून घेतलेली शैक्षणिक अर्हता/पात्रता ग्राह्य धरण्याठत येईल.

८) ज्या वैद्यकीय /निमवैद्यकीय पदांकरिता संबंधित वैद्यकीय/निमवैद्यकीय परिषदेची नोंदणी अनिवार्य आहे अशा अर्जदारांनी संबंधित परिषदेकडे नोंदणी केलेले प्रमाणपत्र छाननी दरम्यान सादर करणे आवश्यक आहे.

टप्पा-३ : अनुभवाचा तपशील :-

या टप्प्यामध्ये अर्जदाराने सर्व अनुभवांचा तपशील नोंदवावा.

टप्पा-4 : पदांसाठी अर्ज करा (Step-4 : Apply for Posts)

अर्जदाराचे नाव (Applicant Name) : [redacted] - अर्ज क्र (Application No) : SOL/08/2024/1

टीप (Note) : अर्जदार एकापेक्षा जास्त पदांसाठी अर्ज करू शकतात. पदासाठी अर्ज करण्यासाठी "Apply" बटणावर क्लिक करा. अर्ज केलेली पदे ग्रिडच्या उजव्या बाजूला दिसेल. (Applicant may apply for more than One Post. Click on "Apply" Button to apply for post. The Posts applied for will view in Right side of Grid.)

डॅशबोर्डवर परत जा (Move Back to Dashboard)

अर्जासाठी उपलब्ध पदे (Posts available for application)

पद (Post)	रिक्त जागा (Vacancy)	
अति विशेषतज्ञ (NEPHROLOGISTS)	1	Apply
विशेषतज्ञ	8	Apply
वैदयकिय अधिकारी MBBS	22	Apply
कार्यक्रम व्यवस्थापक - सार्वजनिक आरोग्य	3	Apply
दंतचिकित्सक	1	Apply
वैदयकिय अधिकारी AYUSH	1	Apply
वैदयकिय अधिकारी RBSK (पुरुष)	3	Apply
वैदयकिय अधिकारी RBSK (महिला)	2	Apply
ऑडिओलॉजिस्ट	2	Apply
श्रवणक्षम प्रशिक्षक	1	Apply
मनोविकृती नर्स	1	Apply
अर्थ संकल्पिय व वित्त अधिकारी	1	Apply
फिजीओथेरपिस्ट	3	Apply
कार्यक्रम समन्वयक	1	Apply
आरोग्य अधिपरीचारीका	83	Apply
लेखापाल	2	Apply
आरोग्य सेविका	31	Apply
कार्यक्रम सहाय्यक	4	Apply
औषध निर्माता	1	Apply
तंत्रज्ञ	3	Apply
क्षयरोग आरोग्य निरीक्षक	1	Apply
डाटा एंट्री ऑपरेटर - आयुष	1	Apply
वैदयकिय अधिकारी (MBBS / BAMS) - 15 th FC	9	Apply
आरोग्य अधिपरीचारीका - 15 th FC	20	Apply
एम.पी.डब्लू - पुरुष - 15 th FC	25	Apply

अर्ज केलेली पदे (Post Applied for)

No Details Available

१) अर्ज करीत असलेल्या कंत्राटी पदाकरीता विहित केलेली शैक्षणिक अर्हता व अतिरीक्त आवश्यक शैक्षणिक अर्हता प्राप्त केल्यानंतरचाच अनुभव ग्राहय धरण्यात येईल. त्यानुसार शैक्षणिक अर्हता धारण करण्यापूर्वीच्या अनुभवांची नोंद करण्यात येऊ नये, त्यांची दखल घेतली जाणार नाही.

२) अनुभवाचा तपशील नमूद करताना पहिली नियुक्तीच कालावधी ते सध्या ाची नियुक्तीअ कालावधी या क्रमानेच द्यावा

३) अनुभवाचा तपशील नमूद करीत असताना ज्या ु कार्यालयाचे अनुभव प्रमाणपत्र प्राप्तत आहे अशाच कार्यालयाचा तपशील फॉर्म मध्येत नमूद करावा. अनुभव प्रमाणपत्र नसल्यावस सदरचा अनुभव ग्राह्य धरण्याअत येणार नाही. अनुभव प्रमाणपत्रामध्ये अनुभवाचा कालावधी सुस्प ष्ट पणे नमूद असावा.

४) अनुभवाचा तपशील नमूद करताना रूजू दिनांक व कार्यमुक्तीपचा दिनांक अचूकपणे नमूद करावा. दोनही तारखा अनुभव प्रमाणपत्रानुसारच नोंदविण्या ची दक्षता घ्याकवी. यामध्ये तफावत आढळल्यास अशा अनुभवाचा विचार करण्यापत येणार नाही.

५) ज्याय कंत्राटी पदाकरीता अर्ज केला आहे त्याय पदाशी संबंधित असलेला अनुभवच ग्राह्य धरण्या त येईल. या व्यितिरिक्तय इतर अनुभव असल्याकस असा अनुभव विचारात घेतला जाणार नाही.

टप्पा-४ : कोणत्या पदांसाठी अर्ज करावयाचा आहे :-

या टप्प्यामध्ये अर्जदाराने ज्या पदांना अर्ज भरावयाचा आहे अशी सर्व पदे निवडावी . अर्जदार एकापेक्षा जास्त पदांना अर्ज करू शकेल परंतु प्रत्येक पदाकरिता अर्जदारास शुल्क भरावे लागेल. आणि त्याच प्रमाणात अर्ज शुल्क टप्पा क्रमांक ६ मध्ये भरवायची आहे.

टप्पा-4 : पदांसाठी अर्ज करा (Step-4 : Apply for Posts)

अर्जदाराचे नाव (Applicant Name) : [redacted] - अर्ज क्र (Application No) : SOL/08/2024/1

टीप (Note) : अर्जदार एकापेक्षा जास्त पदासाठी अर्ज करू शकतात. पदासाठी अर्ज करण्यासाठी "Apply" बटणावर क्लिक करा. अर्ज केलेली पदे ग्रिडच्या उजव्या बाजूला दिसेल. (Applicant may apply for more than One Post. Click on "Apply" Button to apply for post. The Posts applied for will view in Right side of Grid.)

डॅशबोर्डवर परत जा (Move Back to Dashboard)

अर्जासाठी उपलब्ध पदे (Posts available for application)

पद (Post)	रिक्त जागा (Vacancy)	
अति विशेषतज्ञ (NEPHROLOGISTS)	1	Apply
विशेषतज्ञ	8	Apply
वैदयकिय अधिकारी MBBS	22	Apply
कार्यक्रम व्यवस्थापक - सार्वजनिक आरोग्य	3	Apply
दंतचिकित्सक	1	Apply
वैदयकिय अधिकारी AYUSH	1	Apply
वैदयकिय अधिकारी RBSK (पुरुष)	3	Apply
वैदयकिय अधिकारी RBSK (महिला)	2	Apply
ऑडिओलॉजिस्ट	2	Apply
श्रवणक्षम प्रशिक्षक	1	Apply
मनोविकृती नर्स	1	Apply
अर्थ संकल्पिय व वित्त अधिकारी	1	Apply
फिजीओथेरपिस्ट	3	Apply
कार्यक्रम समन्वयक	1	Apply
आरोग्य अधिपरीचारीका	83	Apply
लेखापाल	2	Apply
आरोग्य सेविका	31	Apply
कार्यक्रम सहाय्यक	4	Apply
औषध निर्माता	1	Apply
तंत्रज्ञ	3	Apply
क्षयरोग आरोग्य निरीक्षक	1	Apply
डाटा एंट्री ऑपरेटर - आयुष	1	Apply
वैदयकिय अधिकारी (MBBS / BAMS) - 15 th FC	9	Apply
आरोग्य अधिपरीचारीका - 15 th FC	20	Apply
एम.पी.डब्लू - पुरुष - 15 th FC	25	Apply

अर्ज केलेली पदे (Post Applied for)

No Details Available

टप्पा-५ : कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे अपलोड करणे-

या टप्प्यात अर्जदाराने अर्जामध्ये नोंदविलेल्या सर्व शैक्षणिक अर्हता/अनुभव व इतर आवश्यक कागदपत्रे आणि प्रमाणपत्रे Upload करावयाची आहे. Upload करण्यात येणा-या फाईल चा प्रकार , Size इत्यादी बाबतची माहिती या टप्प्यात समोर दिसेल त्या प्रमाणे Upload करावी.

टप्पा-5: अर्जदाराच्या संदर्भात अनिवार्य कागदपत्रे अपलोड करणे (Step-5 : Uploading of Mandatory Documents in Respect of Applicant)

अर्जदाराचे नाव (Applicant Name) : [redacted] अर्ज क्र (Application No) : SOL/08/2024/1

कागदपत्रे upload करण्यासाठी Upload File or Document/Certificate No if Any येथे Click करावे आणि नंतर Choose File येथे Click करावे. Upload करावयाची File निवडल्यानंतर Update येथे Click करावे . Upload झालेली File Document Preview येथे दिसेल

PDF फाइल आकार कमी करण्यासाठी येथे क्लिक करा (To reduce PDF File Size Click here)

JPEG फाइल पिक्सेल बदलण्यासाठी येथे क्लिक करा (To Change JPEG File Pixel Click here)

Show 50 entries Search:

दस्तऐवज तपशील (Document Detail)	फाइल प्रकार (File Type)	कृती (Action)	फाइल कृती निवडा / फाइल पहा (File Select Action / View File)	दस्तऐवज/प्रमाणपत्र क्र (Document/Certificate No)	दस्तऐवज पूर्वावलोकन (Document Preview)
रुंदी 100 पिक्सेल आणि उंची 140 पिक्सेल असलेला अर्जदाराचा फोटो (Applicant Photo having Width 100 Pixel and Height 140 Pixel)	JPEG	Upload File or Document/Certificate No if Any			
रुंदी 100 पिक्सेल आणि उंची 50 पिक्सेल असलेली अर्जदाराची स्वाक्षरी (Applicant Signature having Width 100 Pixel and Height 50 Pixel)	JPEG	Upload File or Document/Certificate No if Any			
आधार कार्ड / ड्रायव्हिंग लायसन्स / पॅन कार्ड / पासपोर्ट सारखा फोटो आयडी (Photo ID Like Aadhar Card / Driving License / PAN Card / Passport)	PDF	Upload File or Document/Certificate No if Any			
वयाचा पुरावा - जन्म प्रमाणपत्र / शाळा सोडल्याचा दाखला (Proof of Age - Birth Certificate / School Leaving Certificate)	PDF	Upload File or Document/Certificate No if Any			
जातीचा दाखला (Caste Certificate)	PDF	Upload File or Document/Certificate No if Any			
जात वैधता प्रमाणपत्र (Caste Validity Certificate)	PDF	Upload File or Document/Certificate No if Any			
अधिवास प्रमाणपत्र (Domicile Certificate)	PDF	Upload File or Document/Certificate No if Any			
एमएस-सीआयटी किंवा समकक्ष कोर्स प्रमाणपत्र (MS-CIT or Equivalent Course Certificate)	PDF	Upload File or Document/Certificate No if Any			
लहान कुटुंब घोषणापत्र (Small Family Declaration)	PDF	Upload File or Document/Certificate No if Any			
अर्जातील नावाचा पुरावा एस. एस. सी. अथवा तत्सम शैक्षणिक अहर्ता (Proof of name in application form (S.S.C. or equivalent Educational Qualification)	PDF	Upload File or Document/Certificate No if Any			
राष्ट्रीय आरोग्य मिशन आस्थापनेवरील कर्मचारी असल्याचा पुरावा (Proof of being an Employee of the National Health Mission establishment)	PDF	Upload File or Document/Certificate No if Any			
या व्यतिरिक्त पात्रतेशी इतर कोणतेही संबंधित दस्तऐवज (Apart from this any other Documents related to Eligibility)	PDF	Upload File or Document/Certificate No if Any			

Showing 1 to 12 of 12 entries

First Previous 1 Next Last

डॅशबोर्डवर परत जा (Move Back to Dashboard)

टप्पा-६ : अर्ज शुल्काचा ऑनलाइन भरणा-

अर्जदाराने निवडलेल्या पदांच्या प्रमाणात अर्जदाराने फी चा भरणा या टप्प्यात करावा.

१) अराखीव प्रवर्गातील उमेदवारांकरीता रु. ३००/- व राखीव प्रवर्गातील उमेदवारांकरीता रु. २५०/- अर्ज शुल्क लागू राहतील.

२) एकापेक्षा अधिक कंत्राटी पदाकरीता अर्ज करीत असल्यास प्रत्येक पदाकरीता स्वतंत्र शुल्क आकारण्यात येईल आणि एकत्रित शुल्क ऑनलाईन पध्दतीने प्रणालीव्दारे उपलब्ध करुन दिलेल्या पेमेंट गेट वे (Payment Gate Wayच्या माध्यमातुन भरता येईल.

३) अर्ज शुल्क ना परतावा (Non- Refundable) आहे.

टप्पा-७ : ऑनलाइन अर्ज प्रस्तुत (Submit) करा

टप्पा - ०१ ते टप्पा - ०६ पूर्ण झाल्यानंतर टप्पा -७ या लिंक ला, क्लिक करून अर्ज प्रस्तुत (Submit) करावा.

टप्पा-८: प्रस्तुत केलेल्या अर्जाची प्रिंट आउट घ्या

अर्ज प्रस्तुत (Submit) केल्यानंतर, टप्पा-८ येथून Submit केलेल्या अर्जाची Print काढता येऊ शकेल. उमेदवारांनी सदरील प्रिंट स्वता:च्या माहितीकरीता जतन करुन ठेवण्यात यावी.

रा.आ.अ., जि.प्र.आ.कु.क.सो., आरोग्य विभाग, जि.प.सोलापूर